



Manual de uso

Certificados Digitales

Colegio de Odontólogos de la Provincia de Santa Fe
2ª Circunscripción



Índice

1. ¿Qué son los Certificados Digitales?	2
2. ¿Quiénes participan en el circuito?	2
3. Cómo funciona el proceso completo	2
4. Acceso a la plataforma	3
Ingreso	3
Olvidé mi contraseña	3
Recomendaciones de seguridad	3
5. Compra o generación del certificado	4
Camino A — Compra iniciada por el paciente o responsable	4
Camino B — Orden iniciada por el profesional	4
Sobre el código de voucher	4
6. Pago del certificado	5
7. Emisión del certificado	7
8. Recepción del certificado	8
9. Descarga y conservación del PDF	9
10. Verificación del certificado	10
11. Estados frecuentes del trámite	11
12. Problemas comunes y qué hacer	11
Olvidé mi contraseña	11
No recibí el email del certificado	12
No recibí el WhatsApp	12
El pago figura pendiente	12
No puedo descargar el PDF	12
Los datos del certificado tienen un error	12
Necesito hablar con soporte	12
13. Mesa de ayuda por WhatsApp	12
¿Para qué sirve?	13
¿Qué no hace la mesa de ayuda?	13
14. Videos tutoriales	13
Para profesionales	13
Para pacientes y responsables	14
Para todos	14



1. ¿Qué son los Certificados Digitales?

Los Certificados Digitales son documentos odontológicos emitidos en formato digital por profesionales matriculados del Colegio de Odontólogos de Santa Fe – 2ª Circunscripción.

Se generan a través de una plataforma oficial, se pagan online, se envían al paciente en PDF y pueden verificarse digitalmente por cualquier institución que los reciba.

Tipos disponibles actualmente:

- Certificado escolar.
- Apto natatorio (verano).
- Apto natatorio (invierno).
- Certificado laboral.

2. ¿Quiénes participan en el circuito?

- **Profesional.** Odontólogo o odontóloga matriculado/a y habilitado/a por el Colegio. Es quien emite el certificado.
- **Paciente o responsable.** Persona que necesita el certificado. Si es menor de edad, lo gestiona el padre, madre o tutor responsable.
- **Colegio.** Administra la plataforma, valida a los profesionales y respalda institucionalmente el certificado emitido.

3. Cómo funciona el proceso completo

El circuito sigue siempre los mismos pasos:

1. **Inicio del trámite.** El paciente o responsable inicia la compra desde el portal, o el profesional la genera y le comparte un link de pago.
2. **Carga de datos.** Se completan los datos del paciente y del trámite.
3. **Pago online.** El pago se realiza desde el link que indica el sistema.
4. **Emisión.** Una vez confirmado el pago, el profesional revisa los datos y emite el certificado.
5. **Envío automático.** El certificado se envía al paciente por email y/o WhatsApp según los datos cargados.
6. **Descarga y verificación.** El paciente puede descargar el PDF, presentarlo donde lo necesite y verificarlo digitalmente.



4. Acceso a la plataforma

Esta sección aplica únicamente a los profesionales. Los pacientes y responsables no necesitan crear una cuenta para recibir su certificado.

Ingreso

El profesional ingresa con su email y contraseña desde la pantalla de inicio del portal: [**ACCEDER AL SISTEMA.**](#)

COLEGIO de ODONTÓLOGOS
de la PROVINCIA de SANTA FE y CIRCUNSCRIPCIÓN

Portal Odontológico
Sistema de gestión para el Colegio de Odontólogos

Email

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)



Olvidé mi contraseña

Si olvidaste tu contraseña, hacé clic en “¿Olvidaste tu contraseña?” desde la pantalla de ingreso. Vas a recibir un email con un enlace para definir una nueva clave.

El enlace es de uso único y vence a las pocas horas. Si no llega, revisá la carpeta de spam o correo no deseado.

Recomendaciones de seguridad

- No compartas tu contraseña con nadie.
- Cambiala periódicamente desde Mi perfil > Seguridad.
- El Colegio nunca te va a pedir la contraseña por WhatsApp ni por email.

5. Compra o generación del certificado

Existen dos caminos posibles para iniciar el trámite. El profesional define con cuál trabajar según cada caso.

Camino A — Compra iniciada por el paciente o responsable

1. El paciente ingresa al portal del Colegio.
2. Elige el tipo de certificado que necesita.
3. Completa sus datos personales y los del trámite.
4. Paga online y queda en espera de que el profesional lo atienda y emita el certificado.

Portal de compra: [Acceder a Pre-compra de Certificado Digital](#).

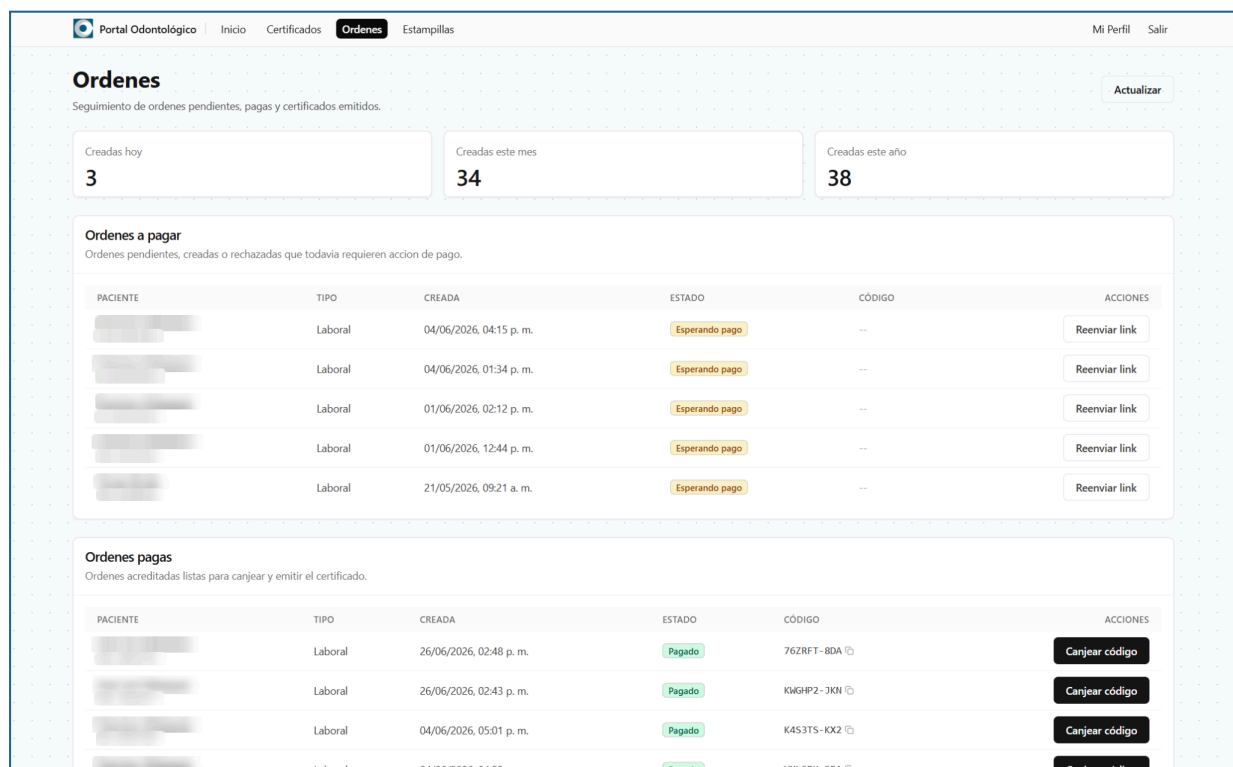
Camino B — Orden iniciada por el profesional

1. El profesional ingresa al portal y genera la orden con los datos del paciente.
2. El sistema crea un link de pago que se le envía al paciente por email y/o WhatsApp.
3. El paciente paga desde ese link.
4. Una vez confirmado el pago, el profesional emite el certificado.

Sobre el código de voucher

Cada orden generada tiene un código interno que el profesional utiliza dentro del portal para encontrar la compra y emitir el certificado.

El paciente no necesita hacer nada con ese código. El sistema lo gestiona automáticamente.



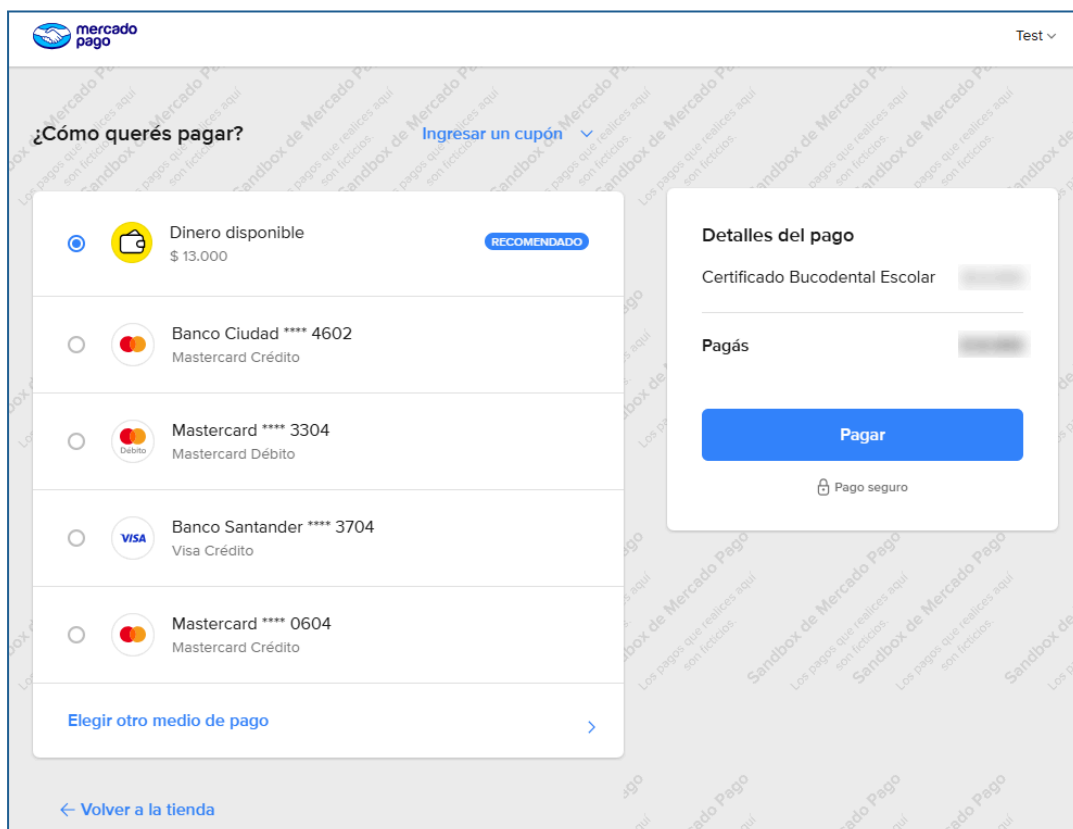
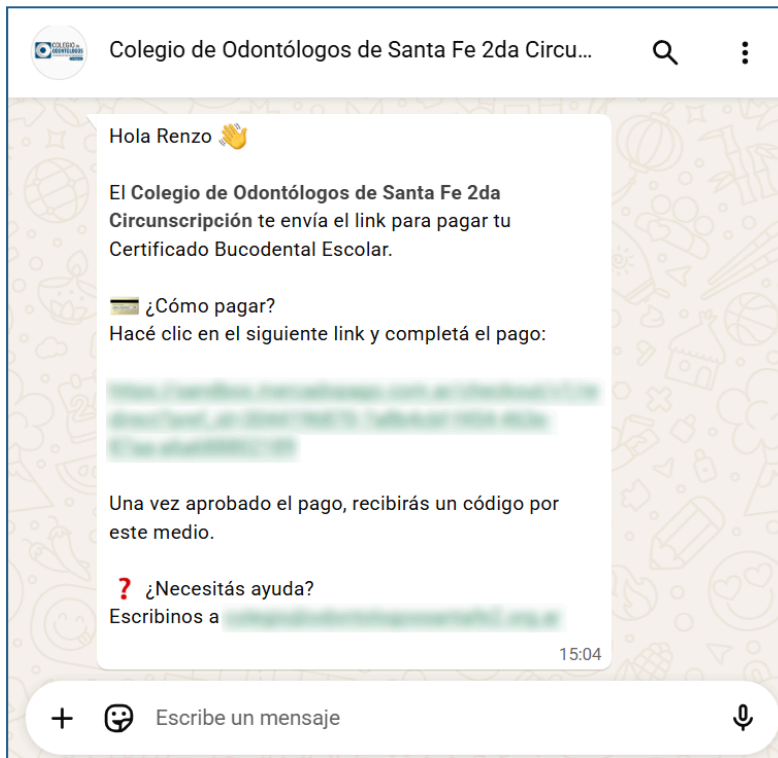
PACIENTE	TIPO	CREADA	ESTADO	CÓDIGO	ACCIONES
[Redacted]	Laboral	04/06/2026, 04:15 p. m.	Esperando pago	---	Reenviar link
[Redacted]	Laboral	04/06/2026, 01:34 p. m.	Esperando pago	---	Reenviar link
[Redacted]	Laboral	01/06/2026, 02:12 p. m.	Esperando pago	---	Reenviar link
[Redacted]	Laboral	01/06/2026, 12:44 p. m.	Esperando pago	---	Reenviar link
[Redacted]	Laboral	21/05/2026, 09:21 a. m.	Esperando pago	---	Reenviar link

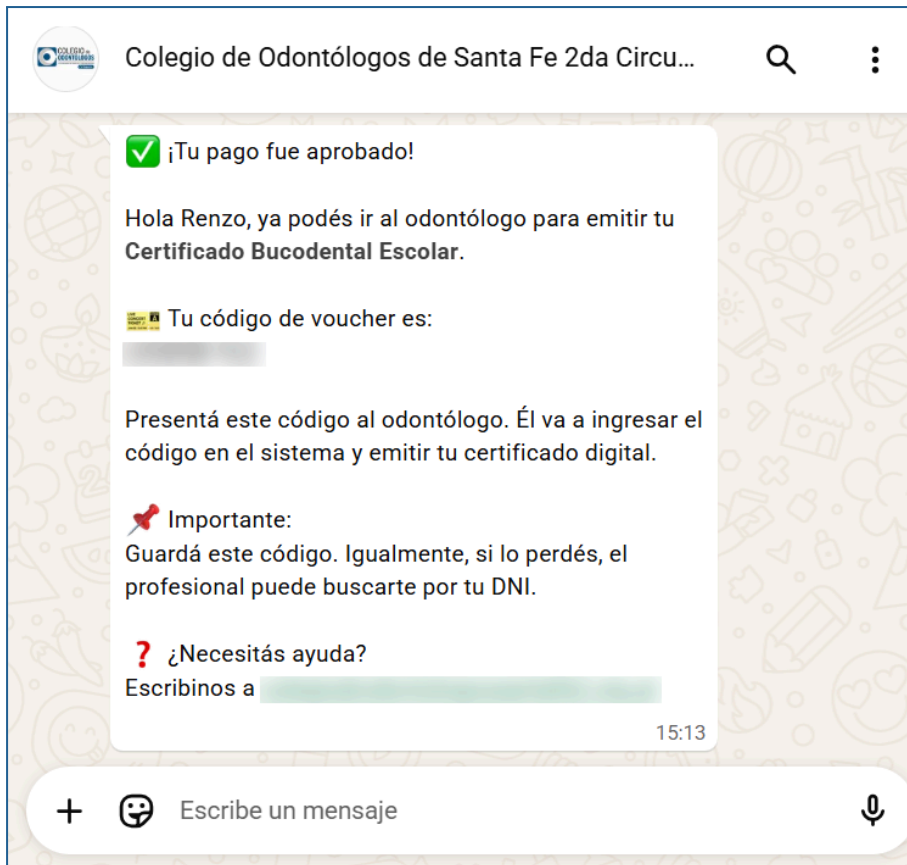
PACIENTE	TIPO	CREADA	ESTADO	CÓDIGO	ACCIONES
[Redacted]	Laboral	26/06/2026, 02:48 p. m.	Pagado	76ZRT-8DA	Canjear código
[Redacted]	Laboral	26/06/2026, 02:43 p. m.	Pagado	KMGHP2-JKN	Canjear código
[Redacted]	Laboral	04/06/2026, 05:01 p. m.	Pagado	K4S3TS-KX2	Canjear código
[Redacted]	Laboral	04/06/2026, 04:53 p. m.	Pagado	VMI-EDK-3EA	Canjear código

6. Pago del certificado

- El pago se realiza únicamente desde el link generado por el sistema.
- El sistema indica el monto total al momento de la compra.
- La confirmación del pago es automática. No se confirma de forma manual ni por WhatsApp.
- Si el pago queda en estado pendiente, el certificado todavía no puede emitirse. Una vez que el pago se acredita, el trámite avanza solo.

Importante: la mesa de ayuda no confirma pagos manualmente ni adelanta el proceso. Si hay una demora, esperá la confirmación o intentá el pago nuevamente desde el link.





7. Emisión del certificado

Una vez aprobado el pago, el profesional:

1. Ingresa al portal e identifica la orden.
2. Revisa o completa los datos del paciente y del trámite.
3. Confirma la emisión desde la plataforma.

Al confirmar, el sistema genera el certificado en PDF con todos los elementos de validación incluidos.



Certificados digitales

Iniciá órdenes para tus pacientes, compartí el link de pago y emití certificados desde códigos de pre-compra cuando el pago quede aprobado.

[Nuevo certificado](#) [Desde código de pre-compra](#)

Desde código de pre-compra

Buscá por código de pre-compra o por DNI del paciente para recuperar datos precargados.

[Buscar](#)

CÓDIGO DE PRE-COMPRAPACIENTE

FECHA DE NACIMIENTO20/02/2001

CONTACTO

ESCUELA

Corregir datos

DNI

LOCALIDADCasilda

Certificado emitido

ID DE CERTIFICADO

EMITIDO29/06/2026, 03:15 p. m.

Descargar PDF

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

VIGENCIA HASTA29/12/2026

El certificado fue enviado al paciente por email y WhatsApp de forma automática (puede demorar unos minutos).

[Nuevo certificado desde código](#) [Ver órdenes](#)

8. Recepción del certificado

El paciente o responsable puede recibir el certificado y las notificaciones del trámite por dos canales:

- **Email**, al correo cargado durante la compra.
- **WhatsApp**, al número de teléfono cargado durante la compra.

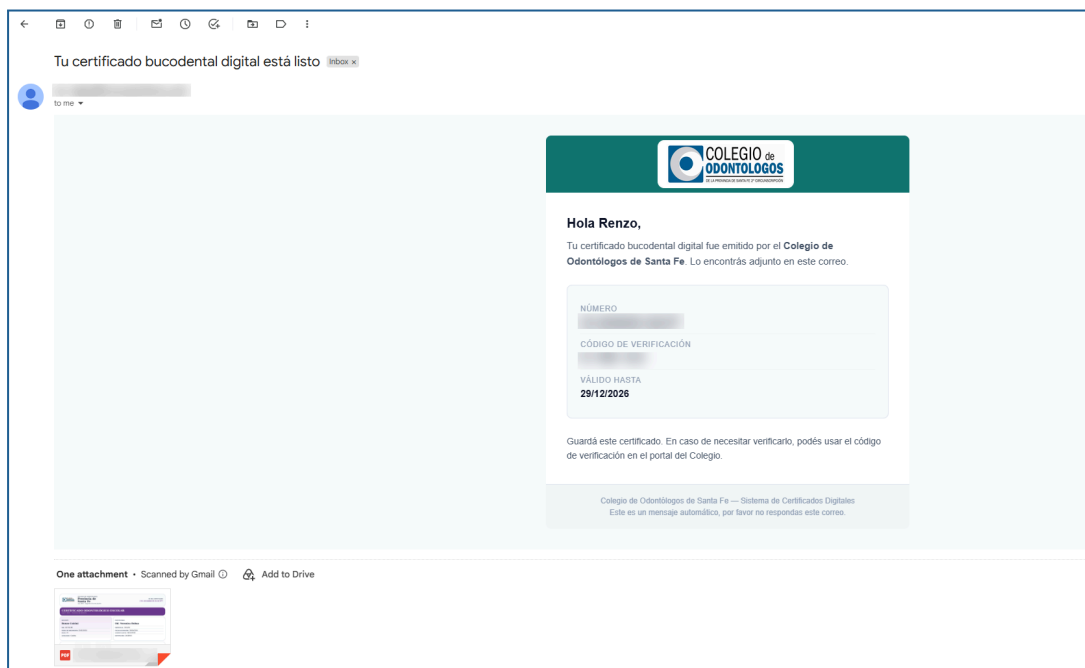
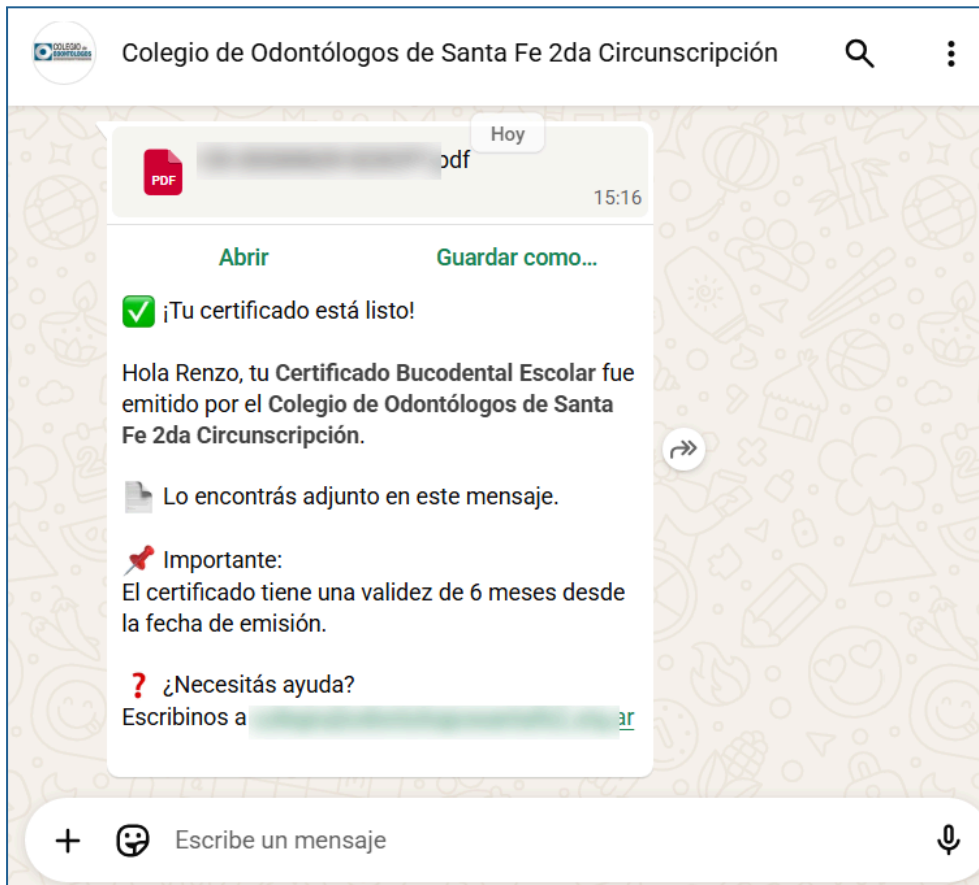
Los mensajes que puede recibir son:

- Link de pago (si la orden la inició el profesional).
- Confirmación de pago aprobado.
- Certificado emitido, con el PDF adjunto o un link para acceder a él.

Si el email no aparece en la bandeja de entrada, revisá la carpeta de spam o correo no deseado.

Colegio de Odontólogos de Santa Fe — 2ª Circunscripción

Página 8 de 15



9. Descarga y conservación del PDF

El certificado se entrega en formato PDF. Recomendamos:

- Descargarlo y guardarlo en tu teléfono o computadora apenas lo recibas.
- Conservarlo durante toda la vigencia del trámite.
- Presentarlo digitalmente o impreso cuando la institución lo solicite.

El PDF es el documento oficial. No es necesario imprimirlo salvo que la institución que lo recibe lo pida expresamente.



COLEGIO DE ODONTÓLOGOS
Provincia de Santa Fe
Ley 3950 - Segunda Circunscripción

ID DEL CERTIFICADO
L-

CERTIFICADO ODONTOLÓGICO LABORAL
Ley N° 3950 — Provincia de Santa Fe

PACIENTE

DNI:
FECHA DE NACIMIENTO:
EDAD:
LOCALIDAD:

PROFESIONAL

MATRÍCULA:
FECHA DE EMISIÓN:
VIGENTE HASTA:
INSTITUCIÓN: Colegio de Odontólogos - SF

BLOQUE PRINCIPAL
Diagnóstico
PRESENTADO ANTE

CONCURRIR A LA CONSULTA POR

TRATAMIENTO REALIZADO

DIAGNÓSTICO
☐ Reposo
☐ Citado/a a control
☐ Se otorga alta

MARCO NORMATIVO
Información Legal — Ley N° 3950
Certificado expedido en ejercicio de la profesión odontológica conforme la Ley Provincial N° 3950. El presente instrumento acredita la atención odontológica recibida por el/la paciente identificado/a en este documento y puede ser presentado ante empleadores, obras sociales y organismos oficiales de la Provincia de Santa Fe.

EMITIDO DIGITALMENTE POR
Matrícula:
CONSULTA SOLIDARIA

ESTAMPILLA

ESTAMPILLA


VERIFICAR:
Verificar certificado en línea

10. Verificación del certificado

Cada certificado incluye elementos de validación digital que permiten a cualquier institución comprobar que el documento es auténtico y fue emitido por un profesional habilitado.

Estos elementos son:

- **Un link de verificación** asociado al certificado.
- **Un código QR** incluido en el documento.

Para verificarlo:

1. Escaneá el código QR con la cámara del celular, o ingresá al link de verificación desde el certificado emitido.
2. Se abre una página oficial con los datos del certificado emitido.

Si los datos coinciden con los del PDF, el certificado es válido.



11. Estados frecuentes del trámite

Durante el circuito, el trámite puede estar en alguno de estos estados:

- **Pendiente de pago.** La compra fue iniciada pero todavía no se completó el pago.
- **Pago aprobado.** El pago fue confirmado y la orden queda lista para que el profesional emita el certificado.
- **Certificado emitido.** El profesional finalizó la emisión.
- **Certificado enviado.** Las notificaciones por email y/o WhatsApp ya salieron al paciente.
- **Problema o error.** El pago fue rechazado, hubo un inconveniente en la emisión o falta información. En estos casos, el sistema avisa qué hacer y, si es necesario, el



profesional o la mesa de ayuda pueden orientar.

12. Problemas comunes y qué hacer

Olvidé mi contraseña

Aplica solo a profesionales. Usá la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” en la pantalla de ingreso. Vas a recibir un email con un enlace para definir una nueva clave.

No recibí el email del certificado

1. Revisá la carpeta de spam o correo no deseado.
2. Confirmá con el profesional que el email cargado sea correcto.
3. Si persiste el problema, contactá a la mesa de ayuda.

No recibí el WhatsApp

1. Confirmá con el profesional que el número de teléfono cargado sea correcto y que tenga prefijo internacional (+54 9 para Argentina).
2. Verificá que no tengas bloqueado el número del Colegio.
3. Si persiste, contactá a la mesa de ayuda.

El pago figura pendiente

- Esperá unos minutos: la confirmación es automática.
- Si después de un rato sigue pendiente, intentá pagar nuevamente desde el mismo link.
- La mesa de ayuda no confirma pagos manualmente.

No puedo descargar el PDF

- Probá desde otro navegador o dispositivo.
- Si el link del email o WhatsApp no responde, pedile al profesional que reenvíe el certificado.

Los datos del certificado tienen un error

- Avisale al profesional cuanto antes.
- Un certificado emitido no puede modificarse desde la plataforma. Cualquier corrección depende del criterio del profesional y del Colegio.



Necesito hablar con soporte

Escribinos a la mesa de ayuda por WhatsApp (ver sección siguiente).

13. Mesa de ayuda por WhatsApp

La mesa de ayuda funciona como canal de orientación y derivación. Funciona con un menú guiado por opciones tanto para profesionales como para pacientes.

Número de la mesa de ayuda: +54 9 341 530 3487

¿Para qué sirve?

- Te orienta con preguntas frecuentes sobre el trámite.
- Te explica cómo seguir según tu situación.
- Si tu consulta requiere atención humana, te deriva al canal de soporte correspondiente.

¿Qué no hace la mesa de ayuda?

Para tu seguridad y la del sistema, este canal:

- No pide contraseñas.
- No cambia contraseñas.
- No confirma pagos manualmente.
- No modifica certificados ya emitidos.
- No emite certificados.

Si alguien te pide alguna de estas cosas por WhatsApp en nombre del Colegio, no respondas y avisanos.



14. Videos tutoriales

Se recomienda complementar este manual con cinco videos cortos, que cubren los puntos esenciales del circuito:

Para profesionales

- [Profesionales: emitir un Certificado Digital | Paso a paso](#). Explica cómo iniciar sesión, navegar el panel, buscar una orden, revisar los datos del paciente, completar la información necesaria y emitir el certificado una vez aprobado el pago.

Para pacientes y responsables

- [Pacientes y responsables: cómo comprar y pagar un Certificado Digital | Paso a paso](#). Explica cómo ingresar al portal, elegir el tipo de certificado, completar los datos del paciente, realizar el pago online y conocer los pasos posteriores hasta la recepción del certificado.
-